

ACO 1

Analyse de la demande

Objectifs :

- 1 Formaliser sans ambiguïté une description du besoin.
- 2 Représentation fonctionnelle du produit.

Questions

- 2 L'expéditeur est Pablo.
- 3 Les destinataires sont les élèves de 3^{èmes} du Collège Jean Monnet, Bris-sous-forges.
- 4 Le lieu et la date de création sont Nantes, le 22 septembre 2009.
Le titre de civilité est "Mesdemoiselles, Messieurs,"
- 5 Le corps de la lettre est constitué de 6 paragraphes.
- 6
 - 1 - l'introduction : "Dans ... l'initiative."
 - 2 - le développement : "paragraphe 2 ... paragraphe ... 5."
 - 3 - la conclusion (formule de politesse) : "Merci ... Projet!"
- 7 L'abréviation P.S signifie Post-Scriptum, il sert à rajouter quelque chose que l'on a oublié de mettre dans la lettre (avant la conclusion formule de politesse)
- 8 Le besoin de Pablo est qu'il a besoin d'un produit pour une randonnée de quelques jours, besoin d'un éclairage autonome.
- 9